

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL PROMOTOR PARA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS**

1. Solicitud de ayuda, memoria y/o anexos, según modelo normalizado disponible en www.asopiva.com
2. Acreditación personalidad del titular:
 - Personas físicas: DNI, junto a una declaración responsable sobre su estado civil. En el caso de que el solicitante se encuentre en régimen matrimonial ganancial, deberá aportar fotocopia del DNI del cónyuge.
 - Personas jurídicas: NIF de la empresa y los documentos acreditativos de la personalidad jurídica del solicitante (Escritura de Constitución, y posteriores modificaciones si las hubiera, siempre que la última presentada no contemple la totalidad de los datos correspondientes a dicha escritura). El representante deberá aportar el DNI.
 - Comunidad de Bienes u otras entidades de tipo comunal: NIF y documentos acreditativos de su constitución como; escritura pública o privada, estatutos, pactos. Los comuneros manifestarán sus respectivas participaciones en la cosa común y asumirán su responsabilidad solidaria en las obligaciones derivadas del expediente.
 - Administración Local: NIF de la entidad y certificación de acuerdo de Pleno u Órgano de Gobierno competente de aprobación de la solicitud de la ayuda y acreditación del representante legal, mediante el DNI.
 - Asociaciones y otras personas jurídicas de carácter asociativo se deberá presentar: NIF de la Asociación, los estatutos y su inscripción en el registro correspondiente, así como la Certificación del Órgano de Gobierno de la Asociación, reflejando la decisión de solicitar la ayuda y la acreditación del representante encargado de la tramitación de la Ayuda, incluyendo su fotocopia del DNI.
3. Documento acreditativo de la representación legal del firmante de la solicitud.
4. Acreditación propiedad o capacidad legal de uso y disfrute del inmueble donde se ejecutará el proyecto:
 - En caso de que el solicitante sea el propietario: Escritura de la propiedad y/o Nota simple del registro acreditativo de la propiedad donde el solicitante figure como titular. Si la propiedad no estuviera Registrada (justificada mediante el Registro oficial) el titular presentará Escritura Pública de la propiedad del inmueble.
 - En caso de Corporaciones Locales: certificado del secretario del Ayuntamiento, acreditando que el bien objeto de subvención se encuentra en el libro inventario, o la escritura correspondiente.
 - En caso de existir propiedad pro-indivisa: documento privado donde se exprese la autorización de todos los dueños del bien, incluyendo una fotocopia del DNI, o en su defecto un poder notarial de los copropietarios, otorgándole representación al solicitante, que deberá ser uno de ellos para realizar la iniciativa y asumir los compromisos derivados de lo establecido en esta normativa.
 - Si el solicitante no es el propietario: deberá presentar un "Contrato de arrendamiento" o una "Autorización de uso o cesión, por un periodo de tiempo que asegure el cumplimiento de los compromisos asumidos. Cuando este contrato de arrendamiento se realice por primera vez, como consecuencia del proyecto a subvencionar, la documentación deberá presentarse antes de la firma del contrato de ayuda.
5. Certificado de estar al corriente en las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, excepto para entidades locales.
6. Declaración responsable de titularidad de la cuenta bancaria en la que se abonará la subvención.
7. Acreditación de la gestión del IVA, solo para expedientes en los que el IVA se vaya a incluir como gasto subvencionable. Cuando la exención esté condicionada a que la naturaleza del titular corresponda a entidades o establecimientos de carácter social, se deberán aportar:
 - Un acuerdo de reconocimiento de exención de IVA para las actividades que desarrolla, emitido por la AEAT (podrá sustituirse por los estatutos, en este caso el GAL deberá comprobar que se cumplen los requisitos establecidos en el apartado Tres, del artículo 20, de la citada Ley),
 - una certificación de no haber efectuado declaración de IVA en el último ejercicio (o una copia de la liquidación del IVA en el caso de realizar tanto actividades exentas como no exentas
 - y una certificación en vigor de la situación censal, emitidas también por la AEAT.
8. Si hay obra civil, se presentarán los documentos técnicos exigidos para su ejecución (Memoria Valorada; Proyecto Básico o Proyecto de Ejecución) por la Administración competente. Caso de aportarse Proyecto Básico en esta fase, antes de la formalización del contrato o compromiso de ejecución de proyecto, el solicitante deberá presentar el Proyecto definitivo de Ejecución y los permisos, inscripciones y registros necesarios para el inicio de las inversiones, salvo que Asopiva autorice de forma individualizada su presentación posterior que reflejará en las cláusulas particulares del contrato.
9. Para acreditar el presupuesto de la inversión por moderación de costes:
 - Para las operaciones evaluadas en Asopiva por costes de referencia (obra civil y mobiliario y equipamiento de alojamiento turísticos) se presentará oferta detallada. No obstante, para ejecución de obra por importe superior a 40.000 € y bienes o servicios superiores a 15.000€, se deberán aportar tres ofertas detalladas y comparables y una relación de ofertas que especifique la oferta elegida y su justificación razonada caso de que no sea la de menor importe.
 - Para el resto de operaciones (bienes de equipo e instalaciones, otras inversiones materiales e inmateriales, proyecto y dirección de obra,...): tres ofertas, detalladas y comparables, de las inversiones y una relación de las mismas que especifique la oferta elegida y su justificación razonada, caso de que no sea la de menor importe.Se considera que cumplen con las obligaciones de moderación de costes y por tanto no es exigible lo anterior, los proyectos promovidos por las administraciones públicas siempre y cuando su adjudicación se realice mediante un procedimiento de licitación sometido a legislación de Contratos del Sector Público, con excepción de los tramitados mediante contrato menor.
10. Si no está dado de alta en el registro de beneficiarios de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, deberá solicitar su alta a la sección agraria comarcal que le corresponda por su domicilio. Asopiva le puede enviar el modelo de solicitud y la dirección física y electrónica donde enviarlo junto a la documentación que se indica.
11. Autorización de las personas físicas participes en más de un 25%, según Anexo 55 adjunto (para comunidades de bienes, sociedades civiles, autónomos y sociedades con personas físicas participes en la solicitante con un 25%, o más, de su capital social, todas ellas con objeto mercantil):



ANEXO 55 GAL. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN OTRAS EMPRESAS

GAL:

Descripción del proyecto:

Número de expediente (a cumplimentar por el GAL): _____

1.- Datos del autorizante			
NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF/NIE:	
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C.POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
Porcentaje de participación en la entidad solicitante:			

2.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (No rellenar en el caso de que el solicitante sea trabajador autónomo)			
RAZÓN SOCIAL:		NIF:	
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C.POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	

D./Dña autoriza a la Consejería de Agricultura y Ganadería a realizar la consulta, a través de la AEAT, a los efectos de conocer la participación, con porcentajes iguales o superiores al 25 %, del capital social en otras empresas que operen en el mismo mercado, o en mercados contiguos al de la actividad a la que se van a destinar las inversiones para las que se solicita ayuda.

En, a..... de..... de.....

Fdo.: _____